«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Ангарский лицей №2
имени М. К. Янгеля»
_____ / /Беркут В. Н.

План-график внедрения профессиональных стандартов в МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М. К. Янгеля» на 2017-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия (в том числе вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо в организации за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты (далее – профстандарты)	Сентябрь 2017 г.	Создание рабочей группы по изучению и внедрению профессионального стандарта, Приказ № 636 от 24.11.2016 г., Переиздан 13.09. 2017 г. № 529	Определение работников, которым будет поручена данная работа:Беркут В. Н., Зарубина Е. В., Северина О. А., Мясникова М. В., Зверева С. В., Блескина Н. А., Миргородская Н. А., Блескина Н. А., Рязанова Н. Ю., Серегина У. С., Гребнева Е. П., Шерстобитова Р. И.	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, Тел.: 89500947462	Да
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандартов в организации	Сентябрь 2017 г.	Приказ о назначении ответственной за внедрение профстандарта от 15.09.2017 г. № 533	Назначении ответственной за внедрение профстандарта в лицее	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, Тел.: 89500947462	Да
3.	Ознакомление работников организации с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	Октябрь – январь 2017 г.	Ознакомление коллектива с изменениями трудового законодательства в связи с введением Профстандарта, Выписка из протокола педагогического совета №	1. Ознакомление педагогических и руководящих работников с Профессиональным стандартом педагога на заседаниях ЭМЛ	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, Тел.: 89500947462	Да

			3 от 26. 01. 2016 г.; Выписка из протокола № 3 от 29. 11. 2018 г. Выписки из протоколов заседаний ЭМЛ	2. Проведение педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога в современных условиях формирования кадровой политики», 3. Проведение педагогического совета «Психолого-педагогическая готовность педагогического коллектива к введению Профессионального стандарта педагога»	Зав. ЭМЛ: - Шишмарева Т. А. - Капутская Е. И. - Смолякова О. Н. - Прудникова З. А. - Чалина О. Г. - Распопина Е. Ю. - Иванова А. В. - Баринкова Л. В. - Мартынов С. В. - Стецко Е. Н. - Серегина У. С.	
4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов	Октябрь 2017 г. Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации на сайте лицея	Подготовка текста об изменениях в связи с введением Профстандарта и его размещение	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, Прудникова З. А., зав. ЭМЛ учителей информатики	Да
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Сентябрь 2017 г.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению: 3 профстандарта: - 1/60 учителей - 1/2 педагога доп. образования - 1/4 педагога - психолога	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов: «Учитель», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования» **<Письмо> Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253**	Администрация, педагогический коллектив лицея	Да

				- ТК РФ, часть вторая, статья 57: наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений; - ТК РФ, статья 195.3: требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ. http://www.consultant.ru/la		

				w/hotdocs/46189.html © КонсультантПлюс, 1997-2017		
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Изучение рабочей группой и бухгалтерией МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М. К. Янгеля» списков работников с наименованием их должностей из профстандартов	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей и профессий. Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, Шерстобитова Р. И., главный бухгалтер лицея	Да
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены несоответствия квалификации работников требованиям профстандарта	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке. Сверка с требованиями профстандарта	Рабочая группа	Да
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Июнь 2018 г.	Разработка плана профессиональной подготовки (переподготовки) работников лицея на 2017/18 уч. г.	Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная переподготовка и/или дополнительное профессиональное образование. Всего: 1 человек; тема: «Менеджмент организации»	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР	Да
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников организации квалификационным требованиям	Август 2017 г.	- Приказ о создании аттестационной комиссии, от 29 августа 2017 г. №497 - Положение об аттестационной комиссии, Утверждено директором	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Беркут В. Н., директор лицея Зарубина Е. В., зам. директора по НМР	

	профессиональных стандартов		лицея 30 августа 2016 г.			
6.	Составление графика аттестации работников организации	По мере необходимости	Утвержденный график аттестации работников Приложение к приказу о создании аттестационной комиссии от 29 августа 2017 г. № 497	Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР	Да
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	Август 2018 г.	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР Рабочая группа	**Нет**
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	2017-2020 г.г.	Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей по годам **-2017 г.** - 24 пед. работника - 21 учитель - 1 педагог доп. образования - 2 педагога - психолога **2018 г. (уч. г.) –** 18 пед. работников - 17 учителей - 1 педагог - психолог	Контроль за выполнением плана по годам	Зарубина Е. В., зам. директора по НМР	Да
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации						
1.	Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профстандартами	По мере изменений в течение 2017-2020 г.г.	**Внесение изменений и дополнений в:** - Коллективный договор; -Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда.	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов.	Беркут В. Н., директор лицея Рабочая группа	Да

			Внесение изменений и дополнений в: -должностные инструкции - штатное расписание.	Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке		
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными (измененными) локальными нормативными актами и трудовыми договорами	Январь 2018 г.	**Внесение изменений в:** -должностные инструкции. -трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Беркут В. Н., директор лицея	Да
4. Подведение итогов						
1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о выполнении плана-графика 13. 12. 2016 г., 10 июня 2017 г., 12. 08. 2018 г.	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика		Да

*** в случае наличия приказов от 2016, 2017 года и истекшего периода 2018 года, указать дату издания (в том числе, если внесены изменения)**

Исп.: Зарубина Е. В., зам. директора по НМР, сот. тел.: 89500947461