УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея №2
_____ В.Н. Беркут
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Ангарский лицей №2 имени М.К. Янгеля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса в лицее.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми и инструктивными документами, Уставом МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М.К. Янгеля».

1.3. Педагогический совет имеет своей целью максимальное развитие и совершенствование педагогического мастерства и творческих способностей всех педагогов лицея.

1.4. В состав педагогического совета входят сотрудники лицея, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация лицея).

1.5. Каждый педагог, работающий в лицее, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов в сфереобразования, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований современного времени.

2.2. Педагогический совет работает по направлениям: научно-методической деятельности, которая реализуется через тематические и проблемные педсоветы, и производственно-деловой деятельности, которая реализуется через организационные, итоговые и информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; вопросы воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.4. Педагогический совет рассматривает также вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых методов воспитания; методик и средств профессиональной ориентации и отбора обучающихся; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.5. Педагогический совет обсуждает планы работы лицея; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы лицея, об охране труда и здоровья обучающихся и.

2.6. Педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, о необходимости проведения итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, о награждении педагогов и обучающихся похвальными листами и грамотами.

2.7. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся излицея, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом лицея.

3.СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

3.1. В состав педсовета входят: преподаватели, работники административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные с педагогической деятельностью.

3.2. Председателем педагогического совета является директор колледжа, во время его отсутствия - заместитель директора.

3.3. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной и методической работе или в его отсутствии зам. директора по воспитательной работе.

3.4. Членами педагогического совета являются все штатные преподаватели, администрация,
заведующая библиотекой. При необходимости на педсовет приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея в рабочее время.

3.6. Педагогический совет созывается в сроки, установленные директором лицея, не реже одного раза в два месяца, но по мере необходимости чаще. По экстренным вопросам возможны заседания педагогического совета в малом составе, включающем администрацию, заведующих кафедрами и ЭМЛ, классных руководителей и тех членов

педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

3.7. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседаний на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад-10,на выступление в прениях не более 3-5минут.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения педсовета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся лицея. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. По вопросам, обсуждаемым на педагогическом совете, выносится решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором лицея.

3.9. Директор лицея в случае несогласия с решением педсовета может приостановить его выполнение и вынести вопрос на повторное обсуждение.

3.10. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении.

3.11. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. На заседании педсовета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

4.2. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется списочным составом.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, книга протоколов прошивается и скрепляется печатью колледжа.

4.4. Протоколы педсовета хранятся в архиве лицея в течение десяти лет.