УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАОУ «Ангарский лицей № 2
имени М. К. Янгеля»
от «11» 01 2018г

Директор _____ / В. Н. Беркут/

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля» Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Ангарский лицей № 2 имени М. К. Янгеля» (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2.Правила регламентируют процедуры зачисления в Лицей граждан в первый класс, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Ангарска за Лицеем (далее – закреплённая территория), и последующие классы, при наличии в Лицее свободных мест.

1.3.При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4.С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Ангарска о закреплённой территории, Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Правила приема в Лицей

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Лицей осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов (приложение №1);

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в 1-й класс по установленной форме;

3) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений Лицея;

4) издание приказа о приеме в Лицей;

5) издание приказа о формировании первых и десятых классов с указанием литера, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е и 10-е классы);

6) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма; порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося;

7) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Лицей личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося (при приёме в 1-е классы).

2.2. При зачислении на обучение в Лицей по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:

– сотрудники полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

– военнослужащие на основании Закона РФ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Лицей заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Зачисление в Лицей проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, в котором указана очередность подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, указанными в п.1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Лицеем территории, и условий, созданных Лицеем для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В 1-е классы Лицея зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Лицей вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс Лицея для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Лицея осуществляется без вступительных испытаний/процедур отбора.

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Лицей по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) копия документа с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Лицеем территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жи-

тельства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории).

3.6. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Лицее в течение обучения ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Лицеем. График приёма документов в 1-е классы Лицей ежегодно размещает на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Лицеем территории, зачисляются в первый класс Лицея при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Лицей обеспечил приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до1июля, то Лицей вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п.4.1.настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Лицей по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Лицее по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обратиться в Управление образования Администрации Ангарского городского округа.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Лицея в течение учебного года

5.1.При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Лицея в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2.Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о зачислении в Лицей по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный образовательной организацией, либо справка об обучении или о периоде обучения;

3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);

5.3.При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Лицея.

5.4. При приеме учащихся по окончании основного общего образования для получения среднего общего образования в профильные классы проводится индивидуальный отбор.

5.5. Должностное лицо Лицея, ответственное за приём документов уведомляет в течение 2-х рабочих дней исходную организацию о дате, номере приказа о зачислении учащегося в Лицей.

6. Зачисление в Лицей иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Основанием для зачисления в 1-е классы Лицея детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Лицеем территории, являются документы, указанные в п.3.5. настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п.4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.3. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.5. Зачисление в Лицей детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для учащихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии с той целью, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о зачислении в Лицей

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Лицей может быть:

1) отсутствие свободных мест;

2) не достижения ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев при приёме в 1-й класс;

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Лицея, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. Должностное лицо Лицея, ответственное за приём, предлагает принять меры по их устранению либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п.7.1. настоящих Правил, департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города Ангарска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

Приложение №1

Директору МАОУ «Ангарский лицей №2
имени М.К.Янгеля»
В.Н.Беркуту
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс для обучения в МАОУ «Ангарский лицей №2 М.К.Янгеля» из _____.
(наименование общеобразовательной организации)

Ознакомлен(а):
С Постановлением правительства Иркутской области №279-пп от 25.04.2017г., и Федеральный законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М.К.Янгеля», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области №7-оз от 05.03.2010 г. «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Правилами внутреннего распорядка для учащихся МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М.К.Янгеля, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, положением внешнем виде и форме одежды учащихся МАОУ «Ангарский лицей №2 имени М.К.Янгеля».

_____
(подпись родителей, законных представителей)

К заявлению приложены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о наличии
Свидетельство о рождении или паспорт (копия)	
Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	
СНИЛС (копия)	
Ведомость успеваемости	
Уведомление об отчислении	
Фотографии 3*4 – 4 шт.	

Данные о родителях (законных представителях) – Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон.

Мать _____
_____
_____
Отец _____
_____
_____

«____» _____ 20__г. Подпись _____